

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BURSY SZKOLNEJ ŁÓDZKIEGO STOWARZYSZENIA POMOCY SZKOLE W ŁODZI W CZASIE EPIDEMII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r poz.1386);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (D. U. z 2020 r. poz. 1389);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r poz. 1394)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W bursie może mieszkać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W bursie mogą przebywać wyłącznie zakwaterowani uczniowie oraz pracownicy bursy. Obowiązuje zakaz odwiedzin (na teren budynku bursy nie mogą wchodzić rodzice, rodzeństwo, a także koleżanki, koledzy i inne osoby z zewnątrz).
3. Uczniowie zakwaterowani w bursie nie mogą wchodzić do innych pokoi niż swój własny np. aby odwiedzić koleżankę, kolegę lub w celu uzgodnienia czy omówienia swoich spraw. W ważnych sprawach młodzież z poszczególnych pokoi porozumiewa się między sobą telefonicznie lub przez internet.
4. Każda osoba wchodząca do budynku bursy obowiązkowo dezynfekuje ręce oraz osłania usta i nos.
5. W bursie obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 m między:
 - a) wychowankami przebywającymi we wspólnie użytkowanych pomieszczeniach: korytarze, pokoje do nauki, aneksy kuchenne, stołówka, świetlica, dziedziniec i boisko bursy;
 - b) wychowankami a wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi;
 - c) wychowawcami a pracownikami administracji i obsługi;
 - d) pracownikami administracji i obsługi.
6. Na terenie bursy w częściach użytkowanych wspólnie obowiązuje noszenie maseczek osłaniających usta i nos.

§ 2

Wytyczne dla wszystkich uczniów –wychowanków zakwaterowanych w bursie

1. Uczniowie zakwaterowani w bursie są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości:
 - a) należy często myć ręce, zawsze: po przyjściu ze szkoły, przed posiłkami, po wyjściu z toalety, po zakończeniu przebywania w pokoju do nauki, świetlicy, zakończeniu zajęć organizowanych w bursie i innych;
 - b) codziennie przed wyjściem do szkoły należy posprzątać swój pokój: pościelić łóżko, zostawić umyty kubek, szklankę, talerzyk. Nie wolno zostawiać żadnych rzeczy na blacie szafki nocnej i biurka. Części garderoby należy schować do szafy. W pokoju obowiązkowo należy zostawić uchylone okno. Po wyjściu do szkoły obsługa sprzątająca dokona dezynfekcji biurka, szafki nocnej, klamek, uchwytów, itp.;
 - c) W pomieszczeniach sanitarnych należy zawsze zostawiać po sobie porządek, a puste opakowania po kosmetykach wrzucić do kosza.
2. Każdy mieszkaniec bursy powinien posiadać czystą pościel (kołdrę, poduszkę, poszwę, poszewkę i prześcieradło) – swoją lub bursy oraz koc.
3. Przyborów toaletowych, kosmetyków i innych rzeczy osobistych wychowankowie nie mogą wzajemnie sobie pożyczać lub wymieniać między sobą.
4. Wszyscy mieszkańcy bursy mogą mieć mierzoną temperaturę ciała po przyjściu ze szkoły, po powrocie z domu, z wycieczki lub w przypadku złego samopoczucia, przeziębienia, grypy itp.
5. Nie wolno przywozić do bursy maskotek, zabawek pluszowych i innych niepotrzebnych przedmiotów, które mogą być siedliskiem drobnoustrojów, miejscem do ich gromadzenia się, a także utrudniają bieżące utrzymanie czystości w pokoju.
6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum posiadanie rzeczy osobistych (ubrania, obuwie, kosmetyki i inne).
7. Wychowanek bursy po zakończeniu zajęć w szkole obowiązkowo wraca do bursy. Nie wolno samodzielnie po zakończeniu lekcji chodzić po galeriach, sklepach, kawiarniach, odwiedzać znajomych itp.
8. Każde wyjście poza bursę obowiązkowo należy uzgodnić z wychowawcą.
9. Wyjścia poza teren bursy należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Tylko uzasadniona potrzeba wyjścia będzie akceptowana przez wychowawcę.
10. Wychowanek nie może przebywać poza bursą po godzinach wyznaczonych zgodnie z wiekiem tj.:
 - a) 18lat, 19lat, 20lat – do bursy muszą powrócić najpóźniej do godziny 21:30
 - b) 16lat, 17lat - do bursy muszą powrócić najpóźniej do godziny 21:00
 - c) 14lat, 15lat - do bursy muszą powrócić najpóźniej do godziny 20:00
 - d) 12lat, 13lat - do bursy muszą powrócić najpóźniej do godziny 19:00(nie dotyczy to uczniów, którzy będą kończyli lekcje lub zajęcia pozalekcyjne w późnych godzinach i dojście do bursy do wyznaczonej godziny będzie niemożliwe.)

§ 3

Zasady korzystania z wyżywienia w stołówce bursy

1. Obowiązkowo należy dostosować się do organizacji funkcjonowania stołówki bursy:
 - a) przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce;
 - b) na wydanie posiłku należy oczekiwać w odpowiedniej odległości między sobą, zgodnie z wyznaczoną na podłodze linią;
 - c) przy jednym stoliku mogą spożywać posiłek wychowankowie zamieszkujący razem w tym samym pokoju, pozostali wychowankowie będą mieć wyznaczane miejsca.
2. Jednorazowo w stołówce bursy może przebywać do 40 wychowanków.
3. Wychowawcy codziennie sprawują nadzór podczas posiłków.
4. Posiłki w stołówce bursy będą porcjowane i wydawane na talerzach dla poszczególnych osób. Ze względu na epidemię zawieszona jest samoobsługa tzw. „szwedzki stół”.
5. Godziny wydawania posiłków w stołówce bursy:

- **Śniadanie** od godz. 6.00 do 9.00
- **Obiad** od godz. 15.00 do 17.30
- **Kolacja** od godz. 18.30 do 20.15.

6. Obowiązuje zakaz przynoszenia do pokoju jedzenia ze stołówki bursy. Posiłki należy bezwzględnie spożywać w stołówce.
7. Nie należy przywozić jedzenia z domu, z wyjątkiem sytuacji, że przywiezione jedzenie zostanie skonsumowane w dniu przywiezienia.
8. Zabrania się zamawiania pizzy lub innych posiłków z zewnątrz.
9. Wychowankowie, którzy na weekend zostaną w bursie, mają pełne wyżywienie, które zapewnia kuchnia w stołówce bursy.

§ 4

Wyjazdy do domu rodzinnego

1. Mieszkańcy bursy na każdy weekend mogą wyjeżdżać do domu rodzinnego lub mogą zostać w bursie. Każdy wyjazd należy zgłosić wychowawcy.
2. Przed wyjazdem należy zapytać rodziców, czy wszyscy domownicy są zdrowi i czy nie mieli kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem. Jeśli ktoś z domowników jest chory na grypę, jest przeziębiony, jest podejrzewany o zakażenie lub przebywa na kwarantannie w warunkach domowych, to wychowanek nie może jechać do domu, musi zostać w bursie, aby uniknąć zarażenia.
3. Jeśli w czasie pobytu wychowanek w domu ktoś z domowników albo osób, z którymi miał kontakt, miał objawy przeziębienia, grypy lub jest podejrzewany o zarażenie się wirusem SARS-CoV-2, to wychowanek obowiązkowo musi zostać w domu, nie może wrócić do bursy. Rodzina powinna skontaktować się z lekarzem POZ lub z oddziałem zakaźnym szpitala rejonowego. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić bursę.
4. Należy unikać spotkań grupowych ze znajomymi.
5. W czasie podróży do domu i z domu do bursy, a także w czasie spotkań rodzinnych i innych zawsze należy pamiętać o zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m, zasłanianiu ust i nosa, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk lub używaniu płynów dezynfekujących.

§ 5

Współpraca z Rodzicami / Opiekunami prawnymi.

1. Wychowawcy są upoważnieni do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi poprzez telefony, adresy e-mailowe i informowania Rodziców / Opiekunów prawnych o sukcesach dziecka, problemach wychowawczych i zdrowotnych.
2. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych (złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała, bólu gardła, kaszlu itp.) obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych jest natychmiast zabrać dziecko z bursy i skontaktować się z lekarzem POZ (lekarzem rodzinnym) i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców / Opiekunów prawnych dziecko będzie odizolowane od swoich rówieśników w wydzielonym pomieszczeniu.
3. W związku z epidemią i możliwością zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2 Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania informacji telefonicznych i mailowych z bursy, a w przypadku nieodebrania telefonu w danej chwili należy jak najszybciej oddzwonić do bursy.
4. Obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych jest informowanie bursy o zmianie swojego numeru telefonu czy adresu e-mailowego, a także miejsca zamieszkania czy czasowego pobytu Rodziców / Opiekunów prawnych.
5. Jeśli u dziecka w czasie przebywania w domu pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe, lub dziecko miało kontakt z osobą chorą lub podejrzewaną o zakażenie wirusem SARS-CoV2, lub będącą w kwarantannie w warunkach domowych lub izolacji, to dziecko musi pozostać w domu, absolutnie nie może wrócić do bursy.
6. Rodzice / Opiekunowie prawni powinni zawsze poinformować swoje dziecko i wychowawcę o sytuacji zdrowotnej domowników i ustalić, czy dziecko może przyjechać do domu, czy powinno pozostać w bursie w związku z pojawieniem się jakichkolwiek objawów chorobowych u chociażby jednego z domowników.

§ 6

Wytyczne do pracy wychowawczej

1. Przed zakwaterowaniem wychowanka należy zapytać czy jest zdrowy, czy nie miał styczności z osobą podejrzewaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub przebywającą na kwarantannie. W przypadku podejrzenia, że wychowanek czuje się źle, ma infekcję dróg oddechowych lub miał kontakt z osobą podejrzewaną o zakażenie nie należy go kwaterować, lecz poinformować rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu i pilnego skontaktowania się z lekarzem POZ.
2. Każdy wychowawca grupy ma obowiązek posiadania i aktualizowania listy wychowanków z następującymi danymi:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - adres zamieszkania w bursie – podać również nr pokoju,
 - adres stałego zamieszkania,
 - telefon kontaktowy do Rodziców / Opiekunów prawnych,
 - adres e- mail do kontaktu.

Lista ta jest konieczna dla powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Łodzi w przypadku pojawienia się w bursie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

3. Do obowiązków wychowawcy należy:

a) mierzenie temperatury ciała wychowankom w sytuacjach wątpliwych, a w pozostałych przypadkach czyli: powracającym ze szkoły, a także powracającym z weekendu z domu rodzinnego, wycieczki szkolnej lub innych indywidualnych wyjść temperaturę ciała mierzy portier.

b) zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Bursie, w tym z zasadami ochrony przed zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2 opisanymi w ulotce, którą należy przekazać każdemu wychowankowi;

c) zwracanie wychowankom uwagi na konieczność częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi osobami i pracownikami bursy;

d) Harmonogram korzystania z posiłków w stołówce bursy dostosowany będzie do godzin zajęć szkolnych.

e) dopilnowanie aby na teren budynku nie wchodziły osoby z zewnątrz (koleżanki, koledzy, rodzina wychowanka a także rodzice). W bursie obowiązuje zakaz odwiedzin;

f) sprawdzanie i zapisywanie godziny powrotu wychowanków ze szkoły i ciągłe przypominanie o obowiązku wracania do bursy bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych;

g) ograniczanie wyjść młodzieży w czasie wolnym do koniecznych i uzasadnionych przypadków;

h) codziennie przypominanie młodzieży o obowiązku przestrzegania zasad higieny osobistej, a szczególnie o częstym i prawidłowym myciu i dezynfekowaniu dłoni, zgodnie z rozmieszczonymi w tej sprawie plakatami. Zniszczone plakaty należy natychmiast wymienić;

i) dopilnowanie młodzieży przed wyjściem do szkoły aby uporządkowała swój pokój, wyniosła śmieci do odpowiednich kontenerów. Po wyjściu młodzieży do szkoły pokój należy wietrzyć co najmniej przez godzinę. W tym czasie pracownik obsługi – osoba sprzątająca dokonuje dezynfekcji blatu stołu, powierzchni szafek nocnych, krzeseł, uchwyty do szaf i klamek w drzwiach. Podczas nieobecności młodzieży w bursie, pracownik obsługi myje podłogi z użyciem detergentów w przestrzeniach wspólnych. Wykonanie czynności porządkowych stwierdza podpisem kierownik gospodarczy, wychowawca lub dyrektor.

j) wszystkie wykonywane czynności higieniczne i porządkowe przez pracowników obsługi i pracowników na swoich stanowiskach pracy są obowiązkowo monitorowane;

k) w godzinach popołudniowych (od godz. 14.00), kiedy nie ma już personelu sprzątającego, wychowawca ma obowiązek uzupełniać pojemniki płynem dezynfekującym, mydłem w płynie, a jeśli zajdzie potrzeba to musi też wydać papier toaletowy i ręczniki papierowe. Co godzinę należy dezynfekować poręcze na klatce schodowej oraz klamki w drzwiach;

l) dopilnowanie aby młodzież wietrzyła swoje pokoje (co najmniej co 1,5 godz. przez 15 minut) po powrocie wychowanków ze szkoły oraz wietrzenie przestrzeni do wspólnego użytkowania.

4. W czasie trwania epidemii obowiązuje zakaz:

a) organizowania spotkań w grupach wychowawczych, wszelkie sprawy wychowawcze należy realizować poprzez indywidualne rozmowy z wychowankiem lub rozmowy w grupach wychowanków zamieszkujących w pokojach, zachowując obowiązujący dystans społeczny. Rozmowy z młodzieżą należy prowadzić w maseczkach lub przyłbicach;

b) organizowania zbiorowych wyjść z młodzieżą do Instytucji Kultury (teatry, opera, kino, koncerty);

c) organizowania dyskotek i wszelkich spotkań o charakterze okolicznościowym, rozrywkowym i innych gromadzących młodzież;

d) organizowania wszelkich zajęć angażujących wychowanków, jeśli nie jest możliwe zapewnienie pomiędzy nimi obowiązującego 1,5m dystansu.

5. Wychowawcy organizują z młodzieżą zajęcia sportowe:

a) na świeżym powietrzu:

- biegi i spacer w parku
- zajęcia na siłowni zewnętrznej (należy pamiętać o zdezynfekowaniu urządzeń przed ich użyciem przez młodzież),
- gry w warcaby, szachy i inne gry w świetlicy bursy (należy pamiętać o zdezynfekowaniu stolików i siedzeń).

6. Inne zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków mogą być organizowane w małych grupkach do 12 osób w świetlicy bursy,

7. Obowiązuje zakaz udziału młodzieży w pracach wolontariatu oraz spotkań z Seniorami.

Wychowawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco informacje umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii wirusa SARS-CoV-2 w tym zasady bezpiecznego postępowania.

§ 7

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

1. W przypadku infekcji dróg oddechowych lub złego samopoczucia wychowanka a także podwyższonej temperatury ciała, kaszlu lub trudności z oddychaniem należy natychmiast odizolować go od innych osób i umieścić w wyznaczonym pokoju wyposażonym w odpowiednie środki ochrony osobistej.

a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej.

b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C – 37,9°C

3. O stanie zdrowia wychowanka należy natychmiast powiadomić rodziców, dyrektora bursy oraz ewentualnie skontaktować się z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.

4. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka - należy dzwonić na nr. Tel. 999 lub 112 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Wychowawca ustala listę osób, które w tym czasie kontaktowały się lub przebywały z wychowankiem podejrzanym o zakażenie.

Lista osób z kontaktu musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres e-mail do kontaktu. Ustalona lista zostanie niezwłocznie przekazana do stacji sanitarno - epidemiologicznej w Łodzi.

Osoby z bliskiego kontaktu muszą zastosować się do wytycznych i zaleceń powiatowego Inspektora sanitarnego.

Jako bliski kontakt należy rozumieć:

- przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą podejrzaną o zakażenie, w odległości mniejszej niż 2m przez ponad 15 minut,
- bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
- bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotykane zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel),
- przebywanie w tym samym pokoju, w pomieszczeniach wspólnych przez co najmniej 15 minut: np. korytarz, pokoje do nauki, świetlicy, stołówki.

6. Pomieszczenia i wszystkie miejsca, po których przemieszczał się wychowanek z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntowemu sprzątanu. Należy:

- a) umyć z dodatkiem detergentów i zdezynfekować wszystkie powierzchnie mebli, sprzętu, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;
- b) wietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał wychowanek;
- c) wykonać dezynfekcję drogi dojścia wychowanka do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, uchwyty i inne przedmioty i sprzęt, których mógł dotykać).

Czynności porządkowe wykonuje osoba z personelu obsługi zaopatrzona w odpowiednie środki ochronne.

7. Wydzielone pomieszczenia do czasowej izolacji wychowanków podejrzanych o zakażenie:

- pokój nr 20C

§ 8

Ogólne wytyczne dla wszystkich pracowników bursy (wychowawcy, pracownicy administracji oraz obsługi)

1. Wszyscy pracownicy obowiązkowo zakrywają usta i nos maseczką lub przyłbicą w czasie wykonywania swoich zadań. Pracownicy kuchni i panie sprzątające zakładają rękawiczki jednorazowe.
2. Przed wejściem do budynków zawsze należy zdezynfekować dłonie, a także w każdej sytuacji dotykania poręczy, klamek, uchwytów lub sprzętów i urządzeń użytkowanych przez inne osoby.
3. Wszyscy pracownicy bursy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5m, między sobą i młodzieżą w każdej przestrzeni bursy.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej i dozoru powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
5. Każdy pracownik bursy zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywa (co najmniej co 2 godziny)
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad utrzymania czystości i higieny swojego stanowiska pracy. Codziennie na swoim stanowisku pracy należy zdezynfekować miejsca dotykane: klamki drzwi, klamki okienne, klawiaturę komputera, myszki, wyłączniki światła, blat biurka, stołu, poręcze krzeseł, uchwyty szafek, przyciski pilotów, domofonu, słuchawek i przycisków numerycznych aparatów telefonicznych.

§ 9

Zalecenia dla personelu kuchni

1. Należy zachować bezpieczną odległość między stanowiskami pracy wynoszącą 1,5 m.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i dobrych praktyk higienicznych:
 - regularnie myć i dezynfekować ręce;
 - bezwzględnie powstrzymać się od niehigienicznych postępowań, na przykład kichania czy kaszlu przy styczności z żywnością.
3. Utrzymać wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbać o czystą odzież ochronną. Używane fartuchy i maseczki należy codziennie prać w temperaturze minimum 60°C z dodatkiem detergentów.
4. Należy szczególnie dbać o higienę toalet.
5. Wszyscy pracownicy kuchni obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice, a wszystkie prace wykonują w rękawiczkach.

6. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§10

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w stołówce Bursy

1. Przed wejściem do stołówki należy umieścić pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Na podłodze wyznacza się strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości (1,5 m) między osobami oczekującymi na posiłek.
3. Zachować odpowiednią odległość między blatami stolików.
4. Jednorazowo z posiłków w stołówce Bursy może korzystać: do 40 wychowanków.
5. Stoliki na stołówce ustawione są tak, aby były przestrzegane normy zachowania odpowiednich odległości.
6. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika i krzesła po zakończeniu spożywania posiłku przez wychowanka.
7. Należy dezynfekować inne powierzchnie dotykowe: klamkę do drzwi, blat wydawalni posiłków co 15-20 minut w czasie wydawania posiłków.
8. Należy często wietrzyć pomieszczenie stołówki.
9. Dodatki: cukier, serwetnik wydawać bezpośrednio wychowankowi.
10. Posiłki w danym dniu wydaje jedna osoba z personelu kuchni obecna na danej zmianie.

§ 11

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika bursy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

1. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną. W przypadku niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować z lekarzem pierwszego kontaktu lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.
2. W sytuacji pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer telefonu 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Pracownik ma obowiązek powiadomić przełożonego o złym stanie swojego zdrowia.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy:
 - a) natychmiast przerwać wykonywanie pracy i poinformować o zaistniałej sytuacji przełożonego;
 - b) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać poradę medyczną;
 - c) pracownik, po uzyskaniu porady lekarskiej transportem własnym wraca do domu i w dalszym ciągu konsultuje się z lekarzem POZ;
 - d) jeśli objawy chorobowe (potwierdzenie lekarza POZ) wskazują na możliwość zakażenia się wirusem SARS-CoV-2, przełożony pracownika zawiadamia oddział zakaźny szpitala rejonowego, a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia pracownika należy zadzwonić pod numer tel. 999 lub 112;
 - e) pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pokoju przeznaczonym do czasowego izolowania osób podejrzewanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie poddaje się gruntowemu sprzątnięciu w ramach, którego należy:

a) umyć z dodatkiem detergentów i zdezynfekować wszystkie powierzchnie mebli, sprzętu, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;

b) wietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał pracownik;

c) zdezynfekować drogi dojścia pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, uchwyty, szafki i inne przedmioty i sprzęt, których mógł dotykać).

6. Przełożony pracownika ustala i sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.

Lista osób z kontaktu musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres e-mail do kontaktu. Ustalona lista zostanie niezwłocznie przekazana do stacji sanitarno - epidemiologicznej w Łodzi.

Osoby z listy muszą zastosować się do wytycznych i zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Wydzielone pomieszczenia do czasowej izolacji osób podejrzanych o zakażenie koronawirusem:

- pokój nr 26

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jeśli szkoła, do której uczęszcza wychowanek, wprowadzi nauczanie zdalne, to wychowanek będzie miał obowiązek na ten okres wyjechać do domu i zabrać wszystkie swoje rzeczy z bursy.

2. Jeśli szkoły wprowadzą nauczanie hybrydowe, to na okres nauki zdalnej wychowanek może wyjechać do domu i zabrać osobiste rzeczy.

3. W przypadku stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie bursy placówka może zostać zamknięta na podstawie opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i decyzji organu prowadzącego.

4. Wychowankowie i pracownicy bursy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców bursy.

6. Za nieprzestrzeganie Regulaminu pracownik bursy ponosi konsekwencje zapisane w Regulaminie Pracy.

7. Do Regulaminu mogą być wprowadzane zmiany wynikające z bieżącej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych GIS, MZ I MEN.