

STATUT
BURSY SZKOLNEJ ŁÓDZKIEGO STOWARZYSZENIA POMOCY SZKOLE
(uchwalony przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole w dniu 8 kwietnia 2022r.)

Statut bursy został opracowany w oparciu o następujące przepisy:

- art. 98 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U z 2021, poz. 1082)
- Statut Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole przyjęty przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 3/IX W/2022 z dnia 23 marca 2022r.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Bursa Szkolna, zwana dalej bursą, jest niepubliczną placówką opiekuńczo- wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów szkół podstawowych i średnich uczących się poza miejscem stałego zamieszkania oraz słuchaczy i studentów wyższych uczelni publicznych i niepublicznych.

§2.

Bursa jest placówką koedukacyjną.

§3.

Bursa prowadzi swoją działalność w budynku położonym w Łodzi przy ul. Rodakowskiego 16.

§4

Ustalona nazwa placówki brzmi: Bursa Szkolna Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.

§5.

Organem prowadzącym bursę jest Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole, z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 54.

§6.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Łódzki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA BURSY

§7.

Celem działalności bursy jest:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia, właściwych warunków sanitarno- higienicznych zakwaterowania oraz warunków do nauki,
- 3) stwarzanie możliwości rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa,

Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do rozwoju duchowego, swobodnego uczestnictwa w praktykach religijnych w duchu tolerancji dla różnych wyznań, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
- 5) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego spędzania wolnego czasu.

§8.

Zadaniem bursy jest:

- 1) wdrażanie wychowanków do systematycznego uczęszczania do szkoły oraz pogłębiania wiedzy,
- 2) organizowanie nauki własnej wychowanków, pomocy w nauce i przygotowaniu prac domowych,
- 3) wdrażanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo- gospodarczych, stwarzanie warunków do wyrabiania zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie.

§ 9.

Szczegółowe cele i zadania bursy określone są w rocznym planie pracy opiekuńczo- wychowawczym, opracowywanym przez dyrektora bursy i zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną.

§ 10.

Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, szkołą do której uczęszcza wychowankowie oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi).

ROZDZIAŁ III -ORGANY BURSY

§11.

Organami bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Wychowanków zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy

§ 12.

Działalnością bursy kieruje dyrektor wybierany w drodze konkursu, powoływany i odwoływany przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole. Kadencja dyrektora trwa 5 lat.

§ 13.

Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo- wychowawczej i administracyjno- gospodarczej, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje bieżącą działalnością bursy i zapewnia właściwą organizację jej pracy, zgodną z potrzebami wychowanków i zadaniami stawianymi przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole,
- 2) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- 3) jest uprawniony do czynności zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu placówki,
- 4) opracowuje i przedstawia do akceptacji organów statutowych Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole projekty:

Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

- a) rocznych planów finansowych bursy,
 - b) propozycji cennika usług świadczonych przez bursę kontrahentom zewnętrznym na dany rok,
 - c) regulaminu porządkowego dla wychowanków
- 5) dysponuje środkami określonymi w rocznych planach finansowych placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) opracowuje arkusz organizacji pracy placówki na dany rok szkolny i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
 - 7) ustala terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej, które przygotowuje i prowadzi,
 - 8) występuje do Przewodniczącego Stowarzyszenia z wnioskami w sprawie zatrudniania, zwalniania, wynagradzania, nagradzania i karania pracowników bursy.
 - 9) Występuje do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami o zmiany w statucie bursy.

§ 14.

- 1. W bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w placówce wychowawcy. Przewodniczącym Rady jest dyrektor bursy.
- 3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady
 - 2) przedstawiciel Zarządu Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.
 - 3) nauczyciele sprawujący nadzór pedagogiczny (wizytatorzy);
 - 4) pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) przedstawiciele straży miejskiej i policji;
 - 6) przedstawiciele ośrodka kultury czy klubu sportowego w sprawach dotyczących współpracy bursy z tymi placówkami;
 - 7) edukatorzy (np. pracownicy z ODN) prowadzący szkolenia z nauczycielami.
- 4. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków zgodnie z §24 niniejszego statutu
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 2. Do kompetencji opiniodawczych Rady pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy placówki,
 - 2) opiniowanie projektów rocznych planów finansowych,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
- 5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 6. Sprawy dotyczące wychowanków i ich rodziców /opiekunów/ oraz wychowawców, będące przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej, objęte są informacją niejawną.
- 7. Rada Pedagogiczna uchwałą regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole
§ 15.

1. W bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej „Młodzieżową Radą Bursy”.
2. Radę tworzą wszyscy wychowankowie.
3. Zasady działania Rady oraz wyboru jej organów określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu.
4. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
5. Rada może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi bursy wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
6. Do zadań Rady należy:
 - 1) organizowanie społeczności wychowanków,
 - 2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi potrzeb koleżanek i kolegów,
 - 3) pełnienie roli rzecznika interesów społeczności wychowanków,
 - 4) współuczestniczenie w rozstrzyganiu sporów i zapobieganiu konfliktom z udziałem wychowanków

§ 16.

Zasady współdziałania organów bursy, sposoby rozwiązywania sporów w szczególności polegają na tym, że:

- 1) każdy z organów bursy ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe**, przepisach wykonawczych i w niniejszym statucie.
- 2) wszelkie sytuacje problemowe, konfliktowe wewnątrz bursy rozwiązywane są w zgodzie z obowiązującym statutem i regulaminem bursy, w następujący sposób:
 - a) konflikty między wychowankami rozstrzyga zespół wychowawczy
 - b) konflikty między pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi rozstrzyga Dyrektor bursy
 - c) konflikty między pracownikami a dyrektorem rozstrzyga Zarząd ŁSPS
- 3) pomiędzy wszystkimi organami bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez system informacji pisemnych zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, w książce dyżurów wychowawczych, protokolarzu rady pedagogicznej oraz informacjach ustnych przekazywanych na zebraniach z młodzieżą, Młodzieżową Radą Bursy i pracownikami bursy przez dyrektora, kierownika administracyjnego i wychowawców grup.

ROZDZIAŁ IV -ORGANIZACJA BURSY

§17.

Bursa realizuje zadania opiekuńczo- wychowawcze przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z przerwą na okres wakacji letnich. W czasie ferii zimowych i świątecznych bursa funkcjonuje w miarę bieżących potrzeb.

W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki bursa może kwatrować odpłatnie osoby indywidualne i grupy zorganizowane. W miarę posiadania wolnych miejsc bursa może kwatrować osoby również w ciągu roku szkolnego.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wynosi maksymalnie 35 osób.
3. Za całokształt pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca.
5. Zajęcia wychowawcze odbywają się głównie w godzinach 14-22.
6. W piątki, soboty, niedziele oraz w porze nocnej opiekę sprawuje 1 wychowawca, zgodnie z opracowanym przez dyrektora bursy harmonogramem dyżurów wychowawczych.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo wyznaczyć więcej niż 1 wychowawcę na dyżur nocny.
8. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków lub podejrzenia spożycia alkoholu lub zażycia środków odurzających dyrektor bursy wzywa odpowiednie służby porządkowe lub medyczne oraz niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów.

§ 19.

1. Szczegółową organizację pracy w roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora bursy na podstawie planu finansowego i opiekuńczo- wychowawczego.
2. Arkusz organizacji bursy na każdy rok szkolny zatwierdza **organ prowadzący**.

ROZDZIAŁ V - PRACOWNICY BURSY

§ 20.

1. Pracodawcą dla dyrektora, kadry pedagogicznej i administracyjno-obslugowej bursy jest Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole.
2. Pracownik pedagogiczny zwany dalej wychowawcą ma obowiązek realizowania ustawowych i statutowych celów i zadań placówki, rzetelnego wypełniania podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Odpowiada też za jakość i wyniki swojej pracy.
3. Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) poszanowanie godności wychowanków i podmiotowe ich traktowanie,
 - 2) dbałość o właściwą organizację pracy opiekuńczo- wychowawczej,
 - 3) -troska o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - 4) rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanków,
 - 5) prowadzenie dokumentacji,
 - 6) systematyczne doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

§ 21.

Pozostali pracownicy bursy odpowiadają za staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:

- 1) powierzony ich opiece majątek placówki, sprzęt i materiały,
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) przestrzeganie zasad bhp i p/ppoż.,
- 4) bezpieczeństwo wychowanków poprzez reagowanie na zagrożenia wynikające z ich zachowań i informowanie o nich dyrektora i wychowawców;

§ 22.

Zadania pracowników zatrudnionych w bursie określają w sposób szczegółowy indywidualne zakresy czynności, opracowane przez organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem bursy.

ROZDZIAŁ VI - WYCHOWANKOWIE BURSY

§ 23.

1. Decyzję o przyjęciu wychowanków do bursy podejmuje dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor bursy.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy,
 - 4) delegowany przez Zarząd przedstawiciel Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole na prawach obserwatora
4. Komisja kwalifikacyjna ustala zasady przyjmowania do bursy. Listę przyjętych zatwierdza dyrektor bursy. Lista publikowana jest w widocznym miejscu w bursie.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy mają:
 - 1) uczniowie mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
 - 2) uczniowie kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie,
 - 3) wychowankowie opieki całkowitej oraz dzieci z rodzin zastępczych,

§24.

1. **Rodzice/ prawni opiekunowie lub pełnoletni** wychowankowie, którzy nie zostali przyjęci do bursy mogą zwrócić się do dyrektora bursy z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wychowanek zostaje usunięty z bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w placówce (m.in. *spożycie alkoholu, użycie środków odurzających, agresywne zachowanie, w tym bójk, naruszenie nietykalności osobistej innego wychowanka lub pracownika bursy kradzież mienia współwychowanków, posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych wychowanków*).
3. Cięża wychowanki nie może być powodem odmowy przyjęcia lub usunięcia z bursy.
4. Świadczenia zdrowotne przysługują wychowankom w ramach uprawnień posiadanych przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 25.

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę i bezpieczeństwo,
- 2) ochrony i poszanowania godności,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania jako partnera w procesie wychowawczym,
- 5) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 7) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych, podjętych inicjatywach,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.

Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

§ 26.

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy i regulaminach wewnętrznych, które stanowią uszczegółowienie postanowień statutowych,
- 2) systematycznego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych.
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 4) godnego i kulturalnego zachowania się w bursie i poza nią, troski o tradycję i dobre imię bursy.
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 6) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, palenia papierosów,
- 7) uzgadniania wyjść poza teren bursy z wychowawcą pełniącym dyżur (wpisu do księgi wyjść i zgłaszanie powrotu).

§ 27.

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu i regulaminu porządkowego- wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy
 - 2) naganą wychowawcy w obecności grupy wychowawczej,
 - 3) wezwaniem rodziców /opiekunów/ przez dyrektora lub wychowawcę i przeprowadzeniem rozmowy ostrzegawczej w ich obecności
 - 4) usunięciem z bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem rodziców, opiekunów prawnych i szkoły, do której wychowanek uczęszcza.
2. Usunięcie z bursy następuje zgodnie z procedurą:
 - 1) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów oraz ustalenie daty odbioru wychowanka
 - 3) w przypadku niezgłoszenia się rodziców/prawnych opiekunów po wychowanka dyrektor bursy powiadamia odpowiednie organy: sąd rodzinny i opiekuńczy, policję.

§28.

Nagradzanie wychowanków za wzorową postawę, wyniki w nauce, aktywną działalność w grupie, samorządzie, pomoc młodszym koleżankom i kolegom w adaptacji do życia w nowym środowisku. następuje w formie:

- 1) pochwały wychowawcy,
- 2) pochwały dyrektora,
- 3) listu pochwalnego dyrektora bursy do rodziców i szkoły wychowanka,
- 4) innej, zaproponowanej przez Radę Pedagogiczną i Młodzieżową Radę Bursy.

§ 29.

Z wnioskami o nagrody i kary mogą wystąpić:

- 1) Młodzieżowa Rada Bursy,
- 2) Wychowawcy grup,
- 3) Dyrektor bursy,
- 4) Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ VII - DOKUMENTACJA

§ 30.

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) pobytu wychowanków i działalności pedagogicznej:
 - a) księgę ewidencji wychowanków,
 - b) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - c) dziennik biblioteki,
 - d) księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - e) księgę dyżurów wychowawczych
 - 2) prowadzonych operacji finansowych.

ROZDZIAŁ VIII - FINANSE PLACÓWKI

§ 31.

1. Bursa finansowana jest z opłat wnoszonych za pobyt, dotacji, subwencji, darowizn oraz przychodów z działalności pozastatutowej.
2. Zasady wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt wychowanków w bursie zawarte są w umowie przyjęcia do bursy, zawieranej w każdym roku szkolnym pomiędzy dyrektorem bursy, a rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.
3. Rodzice wychowanków/ prawni opiekunowie mają obowiązek terminowego wnoszenia opłat za pobyt w bursie,
4. Przychodami pozastatutowymi bursy są środki uzyskane w ramach odpłatnego korzystania z usług bursy, jej wyposażenia oraz obiektów wchodzących w skład bursy.
Cennik opłat za usługi oraz korzystanie z obiektów wchodzących w skład bursy zatwierdza Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole na wniosek dyrektora bursy.
5. W sytuacji nadzwyczajnej (np. epidemicznej), z powodu której wychowankowie nie mogą czasowo przebywać w bursie, opłata za czesne wynosi 50% obowiązującej wcześniej stawki miesięcznej. Opłata ta jest podyktowana koniecznością rezerwacji miejsca w bursie dla wychowanka oraz zapewnienie dozoru nad pozostawionymi przez niego rzeczami osobistymi.

ROZDZIAŁ IX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

Bursa może realizować inne zadania zlecane przez organ prowadzący.

§ 33.

Statut obowiązuje wszystkich pracowników oraz wychowanków i wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§34.

Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

1. Zmiany w statucie wprowadza Zarząd Stowarzyszenia z inicjatywy własnej bądź na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Młodzieżowej Rady Bursy – za pośrednictwem dyrektora bursy
2. Wydanie tekstu jednolitego następuje po każdorazowym podjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia uchwały zmieniającej.
3. Za opracowanie i opublikowanie tekstu jednolitego odpowiada Przewodniczący Zarządu.