

**STATUT  
BURSY SZKOLNEJ ŁÓDZKIEGO STOWARZYSZENIA POMOCY SZKOLE**

*Statut został opracowany w oparciu o przepisy:*

— ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 145i)

- Statut Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole w wersji obowiązującej od 28 września 2010 r.

**ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

Bursa Szkolna, zwana dalej bursą, jest niepubliczną placówką opiekuńczo- wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów szkół podstawowych i średnich oraz dla szkół gimnazjalnych do czasu ich wygaśnięcia, tj. do 30 czerwca 2019r , uczących się poza miejscem stałego zamieszkania oraz słuchaczy i studentów wyższych uczelni publicznych i niepublicznych.

§2.

Bursa jest placówką koedukacyjną.

§3.

Bursa prowadzi swoją działalność w budynkach położonych w Łodzi przy ul. Rodakowskiego 16. (kod pocztowy: 93—277).

§4

Ustalona nazwa placówki brzmi: Bursa Szkolna Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.

§5.

Organem prowadzącym bursę jest Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole, z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 54.

§6.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

**ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA BURSY**

§1.

Celem działalności bursy jest:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia, właściwych warunków sanitarno- higienicznych zakwaterowania oraz warunków do nauki,
- 3) stwarzanie możliwości rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa,
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do rozwoju duchowego, swobodnego uczestnictwa w praktykach religijnych w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
- 5) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego spędzania wolnego czasu.

§2.

Zadaniem bursy jest:

- 1) wdrażanie wychowanków do systematycznego uczęszczania do szkoły oraz pogłębiania wiedzy,
- 2) organizowanie nauki własnej wychowanków, pomocy w nauce z zakresu przedmiotów ścisłych i humanistycznych,
- 3) wdrażanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo- gospodarczych, stwarzanie warunków do wyrabiania zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie.

§3.

Bursa realizuje swoje cele i zadania poprzez programową działalność pedagogiczną.

§4.

Szczegółowe cele i zadania bursy określone są w pięcioletnich i rocznych planach pracy opiekuńczo-wychowawczej, opracowywanych przez dyrektora bursy i zatwierdzanych przez Radę Pedagogiczną.

§5.

Bursa realizuje zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.

### **ROZDZIAŁ III -ORGANY BURSY**

§1.

Organami bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców (jeżeli została utworzona)
- 4) Samorząd Wychowanków

§2.

Działalnością bursy kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.

§3.

Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo- wychowawczej i administracyjno- gospodarczej, a w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje bieżącą działalnością bursy i zapewnia właściwą organizację jej pracy, zgodną z potrzebami wychowanków i zadaniami stawianymi przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole,
2. reprezentuje placówkę na zewnątrz,
3. jest uprawniony do czynności zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu placówki,
4. opracowuje i przedstawia do akceptacji organów statutowych Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole (Zarządowi lub Prezydium) projekty:
  - rocznych planów finansowych bursy,

## Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

- regulaminu finansowego bursy,
  - cennika usług świadczonych przez bursę kontrahentom zewnętrznym,
  - instrukcji obiegu dokumentów,
  - instrukcji kancelaryjnej,
  - regulaminu porządkowego dla wychowanków
5. dysponuje środkami określonymi w rocznych planach finansowych placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  6. ustala arkusz organizacyjny pracy placówki,
  7. ustala terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej, które przygotowuje i prowadzi,
  8. występuje do Przewodniczącego Stowarzyszenia z wnioskami w sprawie zatrudniania, zwalniania, wynagradzania i karania pracowników bursy.

### §4.

1. W bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w placówce wychowawcy. Przewodniczącym Rady jest dyrektor bursy.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady oraz przedstawiciel Zarządu Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
  - opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo- wychowawczej bursy,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia wychowanków z listy mieszkańców bursy,
  - opiniowanie organizacji bursy,
  - opiniowanie projektów rocznych planów finansowych bursy,
  - występowanie z wnioskami o wprowadzenie zmian w statucie bursy.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Sprawy dotyczące wychowanków i ich rodziców /opiekunów/ oraz wychowawców, będące przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej, objęte są tajemnicą służbową.
7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

### §5.

1. W bursie może działać Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców wychowanków lub ich opiekunów prawnych.
2. Rada Rodziców ma prawo do reprezentowania indywidualnych i zbiorowych interesów wychowanków, wyrażania opinii i występowania do dyrektora bursy z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw bursy.
3. W celu wspierania działalności bursy Rada Rodziców może pozyskiwać środki z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł, a zebrane w ten sposób fundusze przekazywane są Łódzkiemu Stowarzyszeniu Pomocy Szkole.
4. Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców.
5. Rada Rodziców może liczyć maksymalnie 5 osób.
6. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

## Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

8. Pierwsze ogólne zebranie rodziców zwołuje dyrektor bursy, nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

### §6.

1. W bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej „Młodzieżową Radą Bursy”.
2. Radę tworzą wszyscy wychowankowie.
3. Zasady działania Rady oraz wyboru jej organów określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu.
4. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
5. Rada może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi bursy wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
6. Do zadań Rady należy:
  - organizowanie społeczności wychowanków,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi potrzeb koleżanek i kolegów,
  - pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności,
  - rozstrzyganie sporów i zapobieganie konfliktom.

### §7.

Zasady współdziałania organów bursy, sposoby rozwiązywania sporów w szczególności polegają na tym, że:

1. Każdy z organów bursy ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty, przepisach wykonawczych i niniejszym statucie.
2. Wszelkie sytuacje problemowe, konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz bursy na zasadzie consensusu i w zgodzie z obowiązującym statutem i regulaminem bursy.
3. Pomiędzy wszystkimi organami bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez system informacji pisemnych i wywieszanych na tablicy ogłoszeń, w książce dyżurów wychowawczych, zeszycie zarządzeń i informacji ustnych przekazywanych na zebraniach z młodzieżą i pracownikami bursy przez dyrektora lub wychowawców.

## **ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA BURSY**

### §1.

Bursa realizuje zadania opiekuńczo- wychowawcze przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 30 czerwca, z przerwą na okres wakacji letnich i ferii zimowych.

### §2.

W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki bursa może kwaterować odpłatnie osoby indywidualne i grupy zorganizowane. W miarę posiadania wolnych miejsc bursa może kwaterować osoby również w ciągu roku szkolnego.

### §3.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza.

## Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

2. Liczba wychowanków w grupie wynosi od 30 do 35 osób.
3. Za całokształt pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca.
4. Czas pracy z grupą wynosi 55 godzin zegarowych w tygodniu.
5. Zajęcia wychowawcze odbywają się głównie w godzinach 14-22.
6. W piątki, soboty, niedziele oraz w porze nocnej opiekę sprawuje 1 wychowawca, zgodnie z opracowanym przez dyrektora bursy harmonogramem dyżurów wychowawczych.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo wyznaczyć więcej niż 1 wychowawcę na dyżur nocny.
8. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków lub podejrzenia spożycia alkoholu lub zażycia środków odurzających (narkotyków) dyrektor ma prawo zobowiązać rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka do przeprowadzenia testu na obecność w/wym. w organizmie.

### §4.

1. Szczegółową organizację pracy w roku szkolnym określa „arkusz organizacyjny” opracowany przez dyrektora bursy na podstawie planu finansowego i opiekuńczo- wychowawczego.
2. Arkusz organizacji bursy na każdy rok szkolny zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### §5.

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, finansową i kancelaryjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.

## ROZDZIAŁ V - PRACOWNICY BURS

### §1.

1. Pracodawcą dla dyrektora, kadry pedagogicznej i administracyjno- obsługowej bursy jest Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole.
2. Pracownik pedagogiczny zwany dalej wychowawcą ma obowiązek realizowania ustawowych i statutowych celów i zadań placówki, rzetelnego wypełniania podstawowych funkcji opiekuńczo- wychowawczych. Odpowiada też za jakość i wyniki swojej pracy.
3. Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy:
  - poszanowanie godności wychowanków i podmiotowe ich traktowanie,
  - dbałość o właściwą organizację pracy opiekuńczo- wychowawczej,
  - troska o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
  - rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanków,
  - prowadzenie dokumentacji,
  - systematyczne doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
4. Praca wychowawcza w bursie podlega ocenie wg zasad i trybu określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

### §2.

Pozostali pracownicy bursy odpowiadają za staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:

- powierzony ich opiece majątek placówki, sprzęt i materiały,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- przestrzeganie zasad bhp i p/poż.,

§3.

Zadania pracowników zatrudnionych w bursie określają w sposób szczegółowy indywidualne zakresy czynności, opracowane przez dyrektora bursy.

**ROZDZIAŁ VI - WYCHOWANKOWIE BURS**

§1.

1. Decyzję o przyjęciu wychowanków do bursy i ich usunięciu podejmuje dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor bursy.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - wychowawca jako przewodniczący,
  - przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
  - przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy,
  - przedstawiciel Rady Rodziców (jeśli została utworzona)
  - oraz na prawach obserwatora delegowany przez Zarząd przedstawiciel Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.
4. Komisja kwalifikacyjna ustala zasady przyjmowania do bursy i kryteria skreślania wychowanków z listy (usunięcia z placówki).
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy mają:
  - uczniowie mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
  - uczniowie kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie,
  - wychowankowie opieki całkowitej oraz dzieci z rodzin zastępczych,
  - dzieci z rodzin nauczycielskich.

§2.

1. Uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do bursy mogą zwrócić się do dyrektora bursy z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wychowanek zostaje usunięty z bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w placówce.
3. Cięża wychowanki nie może być powodem odmowy przyjęcia lub usunięcia z bursy.
4. świadczenia zdrowotne przysługują wychowankom w ramach uprawnień posiadanych przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.

§3.

Wychowanek ma prawo do:

1. opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę i bezpieczeństwo,
2. ochrony i poszanowania godności,
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania jako partnera w procesie wychowawczym,
5. korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań,

## Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

7. współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych, podjętych inicjatywach,
8. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
9. korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.

### §4.

Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy i regulaminach wewnętrznych, które stanowią uszczegółowienie postanowień statutowych,
2. systematycznego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
3. przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
4. godnego i kulturalnego zachowania się w bursie i poza nią, troski o tradycję i honor bursy.
5. dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
6. terminowego wnoszenia opłat za pobyt w bursie,
7. przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, palenia papierosów,
8. uzgadniania wyjść poza teren bursy z wychowawcą pełniącym dyżur (wpisu do zeszytu i zgłaszanie powrotu).

### §5.

W przypadku nie przestrzegania postanowień statutu i regulaminu porządkowego- wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy
- 2) naganą wychowawcy w obecności grupy wychowawczej,
- 3) wezwaniem rodziców /opiekunów/ i przeprowadzeniem rozmowy ostrzegawczej w ich obecności,
- 4) usunięciem z bursy, z powiadomieniem szkoły.

### §6.

Nagradzanie wychowanków za wzorową postawę, wyniki w nauce, aktywną działalność w grupie, samorządzie, pomoc młodszym koleżankom i kolegom w adaptacji do życia w nowym środowisku. następuje w formie:

1. pochwały wychowawcy,
2. pochwały dyrektora,
3. listu pochwalnego do rodziców i szkoły,
4. innej, zaproponowanej przez Radę Pedagogiczną i Młodzieżową Radę Bursy.

### §7.

Z wnioskami o nagrody i kary mogą wystąpić:

1. Młodzieżowa Rada Bursy,
2. wychowawcy grup,
3. dyrektor bursy,
4. Rada Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII - DOKUMENTACJA**

### §1.

Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą:

1. pobytu wychowanków i działalności pedagogicznej:

- księgę ewidencji wychowanków,
- dzienniki zajęć wychowawczych,
- dziennik biblioteki,
- księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- księgę dyżurów wychowawczych

2. prowadzonych operacji finansowych.

## **ROZDZIAŁ VIII - FINANSE PLACÓWKI**

### §1.

1. Bursa finansowana jest z opłat wnoszonych za pobyt, dotacji, subwencji, darowizn oraz przychodów z działalności pozastatutowej.
2. Zasady wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt wychowanków w bursie zawarte są w umowie przyjęcia do bursy, zawieranej w każdym roku szkolnym pomiędzy dyrektorem bursy, a opiekunami prawnymi wychowanka.
3. Przychodami pozastatutowymi bursy są środki uzyskane w ramach odpłatnego korzystania z usług bursy, jej wyposażenia oraz obiektów wchodzących w skład bursy. Cennik opłat za usługi oraz korzystanie z obiektów wchodzących w skład bursy zatwierdza Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole na wniosek dyrektora bursy.
4. W sytuacji nadzwyczajnej (np. epidemicznej), z powodu której wychowankowie nie mogą czasowo przebywać w bursie, opłata za czesne wynosi 50% obowiązującej wcześniej stawki miesięcznej. Opłata ta jest podyktowana koniecznością rezerwacji miejsca w bursie dla wychowanka oraz zapewnienie dozoru nad pozostawionymi przez niego rzeczami osobistymi.

## **ROZDZIAŁ IX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §1.

Bursa może realizować inne zadania zlecane przez organ prowadzący.

### §2.

Statut obowiązuje wszystkich pracowników oraz wychowanków i wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

### §3.

Statut Bursy Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole  
Zmiany w statucie może wprowadzić organ prowadzący z inicjatywy własnej bądź na wniosek Rady Pedagogicznej bursy.

Statut bursy zatwierdził Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole  
na posiedzeniu w dniu 10 maja 2018 r.